



توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)

اسم المقرر: اللغة الإنجليزية للأعمال (2)
رمز المقرر: 26326 دار
البرنامج: بكالوريوس إدارة الأعمال
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: كلية الأعمال
المؤسسة: جامعة بيشة
نسخة التوصيف: الثاني
تاريخ آخر مراجعة: 1445/2/7 هـ





جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4
- ج. موضوعات المقرر 6
- د. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 7
- و. تقويم جودة المقرر: 7
- ز. اعتماد التوصيف: 8



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات معتمدة)

2. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلبات جامعة	<input type="checkbox"/> متطلبات كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلبات تخصص	<input type="checkbox"/> متطلبات مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (Year Four/Level Six)

4. الوصف العام للمقرر

The primary goal of the course is to develop the essential communication and language skills for doing business
The course aims at developing students' speaking, listening, reading, and writing skills for business purposes
The main topics include sales and costs, leadership and management styles, telephoning, business communications, meeting, making presentations and writing business letters

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

26325 دار

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

1. To train students about using different business words.
2. To develop presentation skills about reading and writing.
3. To describe trends in organizations, management and marketing.
4. To train the students how to write a business letter, making phone calls and making presentation

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	30	%66.7
2	التعليم الإلكتروني	15	%33.3



م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	37.5	33.3%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (تمارين ودراسة ذاتية)	75	66.7%
	الإجمالي	112.5	100%

ب. نواتج التعلم للمقررواستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	To acquaint the students with business English vocabularies.	K1	Lecturing. Presentation. Corrective feedback. Pair/Group Work.	Quizzes. Assignments. Activities (Online-classroom-homework). Oral tests. Term/Final exams.
1.2	To know different words used in different situations in business world.	K2	Lecturing Presentation Corrective feedback Pair/Group Work	Quizzes. Assignments. Activities (Online-classroom-homework). Oral tests. Term/Final exams
1.3	Understand sentences and frequently used expressions related to business world.	K3	Lecturing Presentation Corrective feedback Pair/Group Work	Quizzes. Assignments. Activities (Online-

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
classroom-homework). Oral tests. Term/Final exams				
المهارات				2.0
Quizzes. Assignments. Activities (Online-classroom-homework). Oral tests. Term/Final exams	Lecturing Presentation Corrective feedback Pair/Group Work	S1	Enabling students to read, write and analyze business issues.	2.1
Quizzes. Assignments. Activities (Online-classroom-homework). Oral tests. Term/Final exams	Lecturing Presentation Corrective feedback Pair/Group Work	S2	Making phone calls, writing letter, and making presentation in business English.	2.2
Quizzes. Assignments. Activities (Online-classroom-homework). Oral tests. Term/Final exams	Lecturing Presentation Corrective feedback Pair/Group Work	S3	Help learners develop skills in key areas including presentations, meetings and negotiations.	2.3
القيم والاستقلالية والمسؤولية				3.0
Quizzes. Assignments. Activities (Online-classroom-homework). Oral tests. Term/Final exams	Lecturing Presentation Corrective feedback Pair/Group Work	V1	Become independent learners of the English language by developing their own language skills.	3.1
Quizzes. Assignments. Activities (Online-classroom-homework). Oral tests.	Lecturing Presentation Corrective feedback Pair/Group Work	V2	Ability to work with teams and communicate with businessmen.	3.2



طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
Term/Final .exams				-

ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريسية المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
3	Sales and costs	1
4	leadership and Management Styles	2
3	Telephoning	3
4	Business Communication: staying in touch	4
4	Business Communication: CVs and job applications	5
3	Meeting: types of meeting	6
4	Meeting: point of view	7
4	Meeting: agreement and disagreement	8
4	Meeting: discussion techniques	9
4	Presentations: key ideas and Key steps	10
4	Presentations: audience interaction	11
4	Writing business letter	12
45	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
%10	Weekly	Quizzes	1
%15	6	Midterm Exam 1	2
%15	12	Midterm Exam 2	3
10%	Weekly	Assignments (Black Board)	4
%50	الاختبارات النهائية	Final Exams	5
%100		Total	6



أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وعجزة)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

Mascull, Bill. Business Vocabulary in Use, (2016), Cambridge University Press.	المرجع الرئيس للمقرر
Dignen, Bob. Communicating in Business English, Compass Publishing.(2013)	المراجع المساندة
-Computer at Class -Data Show -Smart Board www.businessenglishsite.com www.usingenglish.com	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
Computerized Language Labs: maximum students number—20	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
Laptops, projectors and smart boards are needed in the classroom. There should be .computer CDs and Internet facility	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقويم	المقيمون	مجالات التقويم
Computerized Language Labs: maximum students' number—20	Computerized Language Labs: maximum students' number—20	Teaching Effectiveness
Laptops, projectors and smart boards are needed in the classroom. There should be computer CDs and Internet facility.	Laptops, projectors and smart boards are needed in the classroom. There should be computer CDs and Internet facility.	Effectiveness of student's evaluation methods
Computerized Language Labs: maximum students number—20	Computerized Language Labs: maximum students number—20	Educational Resources
Laptops, projectors and smart boards are needed in the	Laptops, projectors and smart boards are needed in the	Innovation



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
needed in the classroom. There should be computer CDs and Internet facility.	classroom. There should be computer CDs and Internet facility.	
Computerized Language Labs: maximum students number—20	Computerized Language Labs: maximum students number—20	Outcomes Evaluation Surveys conducted by Instructor

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
الاولي	رقم الجلسة
1445/27 هـ	تاريخ الجلسة

