



توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)

اسم المقرر: السلوك التنظيمي
رمز المقرر: ٢٦٣٢٣ دار
البرنامج: بكالوريوس إدارة الاعمال
القسم العلمي: إدارة الاعمال
الكلية: كلية الأعمال
المؤسسة: جامعة بيشة
نسخة التوصيف: الثاني
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٢/٧ هـ





جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ٧
- ز. اعتماد التوصيف: ٧



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (ساعتان)

٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثالثة / المستوى الخامس)

٤. الوصف العام للمقرر

يحلل هذا المقرر الدراسي السلوك التنظيمي داخل المنظمات على المستوى الفردي وما يؤثر عليه من اتجاهات وقيم ودوافع وحوافز وأدراك وتعلم، ومن ثم السلوك التنظيمي الجماعي داخل المنظمات وما يليه من قيادة وقوة وصراع وتفاوض وسلوك ابتكاري. من خلال مجموعة من المحاضرات التقليدية وعبر الإنترنت، يقوم فيها الطلاب بفحص دور مختلف المواضيع المجتمعية والبيئية والسلوكية والسياسات في تعزيز السلوك التنظيمي.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

٢٦٢٢٢ دار

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

الهدف من هذا المقرر هو تقديم المفاهيم الأساسية للسلوك التنظيمي، دراسة نظريات السلوك، ومعرفة أهمية السلوك التنظيمي على مستوى الفرد والمنظمة والمجتمع.

. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم تقليدي	٢٠	٪٦٦,٧
٢	التعليم الإلكتروني	١٠	٪٣٣,٣
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	٣٠	٪١٠٠
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٢٥	٪٣٣,٣
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى (تمارين ودراسة ذاتية)	٥٠	٪٦٦,٧
	الإجمالي	٧٥	٪١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقررواستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يصف نظريات السلوك التنظيمي والمفاهيم المرتبطة بالسلوك.	1.1	المحاضرات	اختبارات
1.2	يُعدّد مراحل تطوّر السلوك التنظيمي	1.2	العمل الجماعي حل المشكلات المشروعات العصف الذهني	حقيقية الإنجاز الواجبات الاختبار الشفوي
2.0	المهارات			
2.1	يطبق مهارات التخطيط والتنظيم لإنشاء مشروع ريادي	2.1	المحاضرات	اختبارات
2.2	يُقوم وسائل التواصل بشكل فعال وكفؤ في البيئات المختلفة لمنظمات الأعمال	2.2	العصف الذهني	حقيقية الإنجاز الواجبات
2.3	يطبق طرق البحث والتفكير لحل مشاكل السلوك الفردي داخل المنظمات	2.3		الاختبار الشفوي

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
القيم والاستقلالية والمسؤولية				3.0
اختبارات حقيقية الإنجاز الواجبات الاختبار الشفوي	المحاضرات العصف الذهني العمل الجماعي التدريس التبادلي	3.1	يتخذ قرارات حول التطوير المهني والتعلم الذاتي في مجال السلوك التنظيمي الفردي.	3.1
	المحاضرات العمل الجماعي حل المشكلات المشروعات العصف الذهني	3.2	يعمل بمهنية ويلتزم النزاهة والقيم الخاصة بمنظمات الأعمال.	3.2

ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريبية المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
٣	التعريف بالسلوك التنظيمي ونظرياته وأهميته دراسته	١
٣	مراحل تطور السلوك التنظيمي	٢
٣	العلوم الأخرى ومساهمتها في مجال السلوك التنظيمي	٣
٣	سلوك الفرد: الإدراك والتعلم	٤
٣	سلوك الفرد: الاتجاهات والقيم والدوافع والحوافز	٥
٣	السلوك الجماعي: القيادة - القوة	٦
٣	السلوك الجماعي: التفاوض - الصراع التنظيمي	٧
٣	الاتصالات التنظيمية	٨
٣	ضغوط العمل وأثرها على الأداء	٩
٣	السلوك الابتكاري	١٠
٣٠	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	تقييم الأنشطة البنائية والواجبات والتمارين	أسبوعياً	٢٠٪
٢	اختبار فصلي اول	السادس	١٥٪
٣	اختبار فصلي ثاني	الثاني عشر	١٥٪
٤	اختبار نهائي	الاختبارات النهائية	٥٠٪
٥	الإجمالي		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

طلق السواط، و عبدالله بن عبدالغني الطجم، السلوك التنظيمي، الطبعة الرابعة (٢٠١٨ م) العبيكان للنشر، المملكة العربية السعودية. - يغطي ١٠٠٪ من مفردات المقرر.	المرجع الرئيس للمقرر
أخلاقيات العمل في ظلال القرآن والسنة- طاهر محسن وآخرون. ٢٠٠٥م عمان: دار وائل للنشر والتوزيع	المراجع المساندة
أخلاقيات العمل في ظلال القرآن والسنة- زهير أحمد السباعي-ط(بدون). جدة: مكتبة الملك فهد https://hrdiscussion.com/hr49794.html http://www.sst5.info/readArticle.aspx?ArtID=1542&SecID=40	المصادر الإلكترونية
- موقع مهارات النجاح موقع جامعة الملك عبد العزيز	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية مجهزة تتسع لـ ٤٠ طالب أو طالبة علي شكل مجموعات صغيرة ومتصلة بالإنترنت .
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	حاسب آلي داتا شوا سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	اقلام وورق ومستلزمات طباعة.

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مباشر عن طريق الاستبيانات - وغير مباشر عن طريق تحليل الاداء والنتائج	الطلبة + رئيس القسم + والتقييم الذاتي	فاعلية التدريس
مباشر عن طريق الاستبيانات - وغير عن طريق تحليل الاداء والنتائج	الطلبة - أعضاء هيئة التدريس- رئيس القسم	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر عن طريق المقارنات المرجعية وتحديث البرامج	المراجع النظير- أستاذ المقرر - الطالب	مصادر التعلم
غير مباشر عن طريق تحليل الأداء والنتائج	أستاذ المقرر - رئيس القسم	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
غير مباشر - إستطلاع رأي	لجنة الخطط والمناهج + اللجنة الاستشارية	أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
الاولي	رقم الجلسة
١٤٤٥/٢/٧ هـ	تاريخ الجلسة

