**نموذج (6)**

**طلب صرف مستحقات ساعات زائدة**

**للفصل الدراسي .... للعام الجامعي 14/ 14هـ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسم** | | **الرقم الوظيفي** | **الدرجة العلمية** | **العبء التدريسي** | **العمل الإداري** | **إجمالي عدد الساعات الأسبوعية** | **عدد الساعات لشعب أقل من 5 طلاب لها موافقة من مجلس الكلية** | **عدد الساعات لشعب أقل من 5 طلاب ليس لها موافقة من مجلس الكلية** | **عدد الساعات للشعب المتزامنة** | **ساعات أعلى من 20 ساعة لها موافقة من مجلس الكلية** | **ساعات أعلى من 20 ساعة ليس لها موافقة من مجلس الكلية** | **العدد الإجمالي للساعات الزائدة** |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **محضر لجنة الجداول الدراسية/ محضر مجلس القسم / محضر مجلس الكلية** | | | | | | | | | | | | | |
| **رقم المحضر** | |  | | | **تاريخه** |  | | **عدد الساعات التي تمت الموافقة عليها** | |  | | | |

**\* يرفق محضر اللجنة الذي تمت فيه الموافقة.**

**سعادة مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية وفقه الله**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد**

تفيد كلية .......... بأن الموضحة أسماؤهم وبياناتهم أعلاه يستحقون بدل ساعات تدريسية زائدة، وذلك بعد صدور موافقة لجنة الجداول الدراسية وقيامهم بتدريس عبئ زائد عن النصاب المقرر، وبعد العرض على مجلس الكلية بعد قيامهم بالعمل، وذلك في الاجتماع رقم ..... وتاريخ.../.../....14هـ.

**عميد الكلية**

الاسم:

التاريخ:

التوقيع:

وتقبلوا تحياتي...

**الختم**