

## تقرير مرحلي

رقم التقرير:	<input type="checkbox"/> الأول	<input type="checkbox"/> الثاني	<input type="checkbox"/> الثالث	<input type="checkbox"/> الرابع
نوع التقرير:	<input type="checkbox"/> ربع سنوي	<input type="checkbox"/> نصف سنوي	<input type="checkbox"/> ثلاث أرباع سنوي	<input type="checkbox"/> سنوي
فترة التقرير	من:	إلى:		

المعلومات الشخصية لمُعد التقرير		
الاسم:	الدرجة العلمية:	
البريد الإلكتروني الشخصي:	البريد الإلكتروني الجامعي:	
الهاتف:	الكلية/الجامعة:	القسم/التخصص:

نوع الخدمة المقدمة:	<input type="checkbox"/> استشارة	<input type="checkbox"/> دراسة	<input type="checkbox"/> دورة تدريبية
عنوان الخدمة المقدمة:			
مكان تقديم الخدمة:			
الجهة المستفيدة:			
الجهة المسؤولة عن تقديم الخدمة:			

رقم العقد/رقم شارك:	
تاريخ بداية العقد:	
تاريخ نهاية العقد:	

ملخص عن الاستشارة/الدراسة/الدورة التدريبية
.....
.....
.....
.....

ما تم إنجازه من الاستشارة/الدراسة/الدورة التدريبية ( % ) تقريبا

يرجى تقديم معلومات مفصلة عن ما تم إنجازه حتى فترة كتابة التقرير

ما سيتم إنجازه في المرحلة القادمة

المعوقات (إن وجدت)

يرجى تسليط الضوء على المشاكل (إن وجدت) التي أدت إلى الانحراف عن العرض الفني للخدمة/المهام الموكلة لمقدم الخدمة في العقد

توقيع معد التقرير:

20م / /

تاريخ إعداد التقرير:

توقيع الرئيس المباشر:

اسم الرئيس المباشر: