

دليل التحول إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة بجامعة بيشة

إعداد:

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
وحدة البرامج والخطط الدراسية



٣	المقدمة
٤	أولاً: آلية التحول والبرنامج الزمني
٤	١-١: فكرة التحول
٥	٢-١: هيكل التحول
٥	٣-١: ضوابط ومحددات التحول
٦	٤-١: لجان التحول ومهامها
٩	٥-١: البرنامج الزمني للتطوير والتحول
١١	ثانياً: تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية
١١	١-٢: مبررات تطوير البرامج والمقررات الدراسية
١١	٢-٢: ضوابط تطوير البرامج والمقررات الدراسية
١٢	٣-٢: تشكيل اللجنة الاستشارية للبرنامج
١٣	٤-٢: إعداد / مراجعة توصيف البرنامج
١٣	١-٤-٢: إعداد / مراجعة رسالة البرنامج
١٥	٢-٤-٢: إعداد / مراجعة أهداف البرنامج
١٧	٣-٤-٢: إعداد / مراجعة سمات خريجي البرنامج
١٩	٤-٤-٢: إعداد / مراجعة مخرجات تعلم البرنامج
٢١	٥-٤-٢: إعداد/مراجعة ربط مخرجات تعلم البرنامج مع استراتيجيات التدريس وطرق التقييم
٢٣	٦-٤-٢: تحديد / مراجعة مجالات المعرفة وترميز مقررات البرنامج
٢٥	٧-٤-٢: استكمال توصيف البرنامج الأكاديمي
٢٦	٥-٢: إعداد /مراجعة توصيف المقرر الدراسي
٢٦	١-٥-٢: إعداد/ مراجعة مخرجات تعلم المقرر الدراسي
٢٧	٢-٥-٢: استراتيجيات التدريس وطرق التقييم في المقرر الدراسي
٣١	٣-٥-٢: استكمال توصيف المقرر الدراسي
٣٢	ثالثاً: تطوير مقررات السنة الأولى ومتطلبات الجامعة والمسارات
٣٣	١-٣: تسكين مقررات السنة الأولى بالمسارات وفقاً لنظام الفصول الثلاثة
٣٨	٢-٣: تسكين باقي متطلبات الجامعة بالمسارات وفقاً لنظام الفصول الثلاثة
٤١	٣-٣: توصيف مقررات السنة الأولى ومتطلبات الجامعة والمسارات
٤٢	رابعاً: المراجعة والاعتماد النهائي

تسعى جامعة بيشة جاهدةً وخاصةً بعد حصولها على الاعتماد المؤسسي الكامل في مارس ٢٠٢٠م ولمدة سبع سنوات، لاستكمال مسيرتها لتحقيق أهداف خطتها الاستراتيجية (٢٠١٧-٢٠٢٢)، والتي بُنيت في إطار رؤية المملكة ٢٠٣٠م، ومنها تصميم برامج تعليمية نوعية تلبي احتياجات سوق العمل، وما يرتبط بتطوير البرامج التعليمية لكافة المراحل والخطط الدراسية، بما ينعكس على جودة نواتج التعلم وسمات الخريج، فضلاً عن تفعيلها لمبادرة ترشيد الإنفاق بهدف تحقيق كفاءة الإنفاق. ومع صدور قرار مجلس الوزراء رقم (٥٨٧) بتاريخ ١٣/١٠/١٤٤٢هـ والقاضي بالموافقة على تفعيل مشروع التحول لنظام الفصول الثلاثة بادرت الإدارة العليا في الجامعة بتشكيل لجنة تنفيذية برئاسة سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية وعضوية المشرف على وحدة البرامج والخطط الدراسية بالجامعة، مع عمداء الجهات المعنية وممثلين للمسارات المختلفة، بمهام محددة ووافية في ضوء توجيهات وزارة التعليم والضوابط المعتمدة لهذا الغرض لإعداد دليل استرشادي لهذا الغرض، ومتابعة إجراءات التحول بخطة تنفيذية مصممة بدقة وعناية ذات برنامج زمني محدد لتضمن تفعيل النظام بالجامعة بفعالية وكفاءة.

رُوعي في هذا الدليل الشرح الوافي الموجز لآلية وهيكله وضوابط التحول لنظام الفصول الثلاثة، وفق برنامج زمني محدد، فضلاً عن ضوابط وآليات مراجعة وتطوير توصيفات البرامج التعليمية المختلفة وما يترتب عليه من إعداد ومراجعة لكافة توصيفات المقررات الدراسية بما يضمن ضبط المحتوى وتطوير استراتيجيات التدريس والتقويم وما يستلزم من اتساق مع المجالات التعليمية المختلفة من المعارف والمهارات والقيم لتنعكس على جودة مواصفات وسمات الخريج. وحيث أن منظومة التعليم ببرامج مرحلة البكالوريوس في جامعة بيشة تتميز بالسنة الأولى والتي تُعتبر جزءاً لا يتجزأ من كافة البرامج فقد تضمن الدليل شرحاً تفصيلياً لآليات تطوير مقررات السنة الأولى ومتطلبات الجامعة والمسارات الأربعة المختلفة (الصحي، العلمي والهندسي، الإنساني، الإداري)، بالإضافة إلى آلية تسكين تلك المقررات ومراجعة توصيفاتها لضمان تفعيل النظام بجودة وإتقان. نسأل الله أن يسهم هذا الدليل في توجيه ودعم تطبيق نظام الفصول الدراسية الثلاثة بالجامعة بفعالية وكفاءة، مع غلق دائرة الجودة لضمان الجودة والتحسين المستمر.

أولاً: آلية التحول إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة

١-١: فكرة التحول:

تقوم فكرة الموائمة على تعديل نظام الدراسة القائم بالجامعات الذي يتكون من فصلين دراسيين، يستغرق كل منهما (١٥ - ١٨) أسبوعاً، متضمناً التسجيل والاختبارات، ويستهدف هذا التعديل جعل نظام الدراسة أكثر مرونة وفاعلية وتمكين الجامعات من تنفيذ خطط برامجها الدراسية في ضوء التعليم المبني على نواتج التعلم، لتوفير فرص أكبر للطلاب للدراسة المتعمقة للمقررات الدراسية، واكتساب ما يرتبط بها من معارف وجوانب أدائية، مع توفير فترات مناسبة للراحة والعطلات لا تختلف كثيراً عن المتوفرة في نظام الدراسة الحالي. وتعتمد فكرة الموائمة على تقسيم العام الجامعي إلى ثلاثة فصول دراسية بإجمالي (٣٩) أسبوعاً توزع كما يلي:

الإجازات	عدد أسابيع التسجيل والاختبارات	عدد الأسابيع الدراسية	المدة الزمنية الكلية للفصل الدراسي	الفصل الدراسي
يعقبه إجازة أولى مدتها أسبوع (تفصل بين الفصل الدراسي الأول والثاني).	(٣) أسابيع	(١٠) أسابيع	(١٣) أسبوعاً	الأول
يعقبه إجازة ثانية مدتها أسبوع (تفصل بين الفصل الدراسي الثاني والثالث).	(٣) أسابيع	(١٠) أسابيع	(١٣) أسبوعاً	الثاني
يعقبه إجازة نهاية العام (الإجازة الصيفية لمدة ٨ أسابيع تقريباً بما يعادل ٦٠ يوماً)	(٣) أسابيع	(١٠) أسابيع	(١٣) أسبوعاً	الثالث
يعقبه إجازة مدتها أسبوع (تفصل بين الفصل الدراسي الصيفي والفصل الدراسي الأول للعام التالي).	التسجيل مبكر، أسبوع للاختبارات	(٥) أسابيع	(٦) أسابيع	الصيفي (إن وجد)
(٣) أسابيع بين الفصول الدراسية (٤) أسابيع بما يعادل ٣٠ يوماً (إجازة العيدين)	(١٠) أسابيع	(٣٥) أسبوعاً	(٤٥) أسبوعاً	الإجمالي

ولتثبيت العبء الدراسي للطلاب خلال العام الجامعي، يُعاد توزيع المقررات لتنفذ على ثلاثة فصول دراسية بدلاً من فصلين دراسيين؛ ويترتب على ذلك أن يدرس الطالب عدد أقل من المقررات الدراسية في كل فصل دراسي، فعلى سبيل المثال يمكن للطلاب أن يدرس من ٣-٥ مقررات دراسية في الفصل الدراسي الواحد بدلاً من دراسة ٥-٦ مقررات، بما يتطلب تكثيف ساعات الاتصال بالمقرر الدراسي (ساعات التدريس الفعلية) خلال الفصل الدراسي، وفقاً للمعادلة الآتية:

$$\text{عدد ساعات الاتصال بالمقرر الدراسي في النظام المقترح} = \text{عدد ساعات الاتصال في النظام الحالي} \times 1,5$$

٢-١: هيكل التحول:

الدرجة العلمية	الساعات المعتمدة للمستوى*	عدد المقررات لكل مستوى
الدبلوم المشارك	١٢-٨	٥-٣
الدبلوم المتوسط	١٢-٨	٥-٣
البكالوريوس	١٢-٨	٥-٣
الدبلوم العالي	١٢-٨	٥-٣
الماجستير	٩-٣	٤-١

* (مع مراعاة توافق عدد الساعات المعتمدة وعدد سنوات البرنامج لكل مرحلة مع الإطار الوطني للمؤهلات والتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية)

٣-١: ضوابط ومحددات التحول:

أ- ضوابط ومحددات عامة:

- تطوير البرنامج الأكاديمي ومقرراته الدراسية وفق دليل إعداد البرامج والخطط الدراسية بجامعة بيشة ودليل تطوير البرامج الأكاديمية ومتطلبات الاعتماد البرامجي والإطار الوطني للمؤهلات ٢٠٢٠م، والتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية ٢٠٢٠م.
- تسكين مقررات الخطة الدراسية للبرنامج وفق نظام الفصول الثلاثة، مع مراعاة الاتساق العلمي للمقررات والمتطلبات السابقة والمتزامنة.
- تفعيل الخطة الدراسية المعدلة وفق نظام الفصول الثلاثة على كافة طلاب البرنامج الأكاديمي.
- توزيع مقررات السنة الأولى على ثلاثة مستويات عدا مقررات المسار الإنساني يتم توزيعها على مستويين في مرحلة البكالوريوس.
- مراعاة التوازن في العبء الدراسي وساعات الاتصال بين أنواع المقررات المختلفة وفق طبيعتها (النظرية - العملية - التمارين - السريرية - الخبرة الميدانية - ...) في كل مستوى دراسي بما لا يتجاوز ٣٦ ساعة اتصال أسبوعية ووفق متطلبات الدرجة العلمية.
- مراعاة التوازن في توزيع المقررات الدراسية وفق المتطلبات على كل مستوى (الجامعة - المسارات - الكلية - التخصص).

ب - ضوابط إعداد الجداول الدراسية:

- إعداد الجداول الدراسية بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل وفق الضوابط المعتمدة.
- إتاحة تسجيل المقررات الدراسية للفصل الدراسي التالي في الأسبوع التاسع من الفصل الدراسي الحالي، وتتم معالجة التسجيل في الأسبوع الأول من كل فصل دراسي.
- مراعاة المتطلبات السابقة والمتزامنة ومستويات الخطة والحد الأدنى لسنوات التخرج وفق اللوائح المنظمة.
- يسجل عبء عضو هيئة التدريس طبقاً لساعات الاتصال المدونة في جدول.
- التوازن بين عدد ساعات الاتصال اليومي والأسبوعي والإجمالي لكل مستوى.

ج- ضوابط الاختبارات:

نظرا لقصر المدة الزمنية للفصل الدراسي في نظام الفصول الدراسية الثلاثة، فيتم عقد اختبارين -بحد أدنى- خلال كل فصل دراسي، وهما:

١) الاختبار الفصلي:

يتم إجراء اختبار فصلي واحد في كل فصل دراسي لكل مقرر لضيق فترة الدراسة الفعلية في الفصول الدراسية الثلاثة ولتقليل الأعباء والضغوط على الطلاب، وحفاظا على جودة العملية التعليمية والتدريسية في كل فصل دراسي ويكون من الأسبوع الخامس إلى الأسبوع الثامن.

٢) الاختبار النهائي:

يحدد أسبوع أو أسبوعان في نهاية كل فصل دراسي لإجراء الاختبارات النهائية، وهو ما يتناسب مع عدد المقررات التي يدرسها الطلاب في كل فصل دراسي وفقا لفكرة الموائمة المقترحة والتي تقتضي تقليل عدد المقررات التي يدرسها الطالب في كل فصل دراسي نتيجة توزيع خطط الدراسة على ثلاثة فصول دراسية بدلاً من فصلين.

٤-١: لجان التحول ومهامها

أ- اللجنة التنفيذية الدائمة للتطوير والتحول على مستوى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

أعضاء اللجنة:

م	الوظيفة	المهمة
١	وكيل الجامعة للشؤون التعليمية	رئيساً
٢	وكيلة الجامعة لشؤون الطالبات	نائباً
٣	عميد الدراسات العليا	عضواً
٤	عميد القبول والتسجيل	عضواً
٥	عميد التطوير والجودة	عضواً
٦	عميد التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد	عضواً
٧	عميد الكلية التطبيقية	عضواً
٨	مشرف وحدة البرامج والخطط الدراسية بالجامعة	عضواً
٩	ممثل المسار الصحي	عضواً
١٠	ممثل المسار الهندسي	عضواً
١١	ممثل المسار العلمي	عضواً
١٢	ممثل المسار الإنساني	عضواً
١٣	ممثل المسار الإداري	عضواً
١٤	منسق وحدة المتابعة للبرامج والخطط الدراسية	مقرراً

مهام اللجنة:

١. وضع خطة تنفيذية لتطوير البرامج والمقررات الدراسية والتحول لنظام الفصول الثلاثة على مستوى الجامعة في ضوء توجيهات وزارة التعليم والضوابط المعتمدة.
٢. وضع دليل تطوير البرامج والخطط الدراسية وتدريب جهات التنفيذ بالكليات.
٣. مراجعة وتطوير توصيفات مقررات متطلبات السنة الأولى والجامعة مع جهات الاختصاص بما يتوافق مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة ومتطلبات الاعتماد البرامجي.
٤. إعادة تسكين متطلبات السنة الأولى والجامعة على مستوى كل البرامج مع مراعاة الاتساق والتوازن.

٥. مراجعة تسكين متطلبات كل برنامج مع مراعاة الاتساق والتوازن والتواصل مع جميع الأطراف ذات العلاقة.
٦. متابعة عرض ومناقشة النظام الجديد للخطة على المجالس المعنية بالجامعة والجهات ذات العلاقة واعتماد المجالس المختصة.
٧. اقتراح التعديلات ذات العلاقة في اللوائح بما يتوافق مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة.
٨. متابعة تفعيل النظام الجديد مع الجهات ذات العلاقة بالجامعة وعمل التحسين المستمر.

ب- اللجان التنفيذية للتطوير والتحول على مستوى الكليات:

أعضاء اللجنة:

م	الوظيفة	المهمة
١	عميد الكلية	رئيساً
٢	وكيل الكلية للشؤون التعليمية	نائباً
٣	وكيل الكلية للتطوير والجودة	عضواً
٤	وكيلة الكلية	عضواً
٥	رؤساء الأقسام العلمية	أعضاء
٦	منسقا البرامج الأكاديمية	أعضاء
٧	ممثلو البرامج بالفروع بشطريها	أعضاء
٨	مسجل الكلية	عضواً
٩	مشرف وحدة التطوير وضمان الجودة بالكلية	أميناً ومقرراً

مهام اللجنة:

١. وضع خطة تنفيذية للتطوير والتحول لنظام الفصول الدراسية الثلاثة على مستوى الكلية في ضوء توجهات الجامعة والضوابط المعتمدة.
٢. مراجعة تحديث وتطوير توصيفات البرامج والمقررات الدراسية بما يتوافق مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة ومتطلبات الاعتماد البرامجي.
٣. ضمان تسكين متطلبات الكلية على مستوى كل البرامج مع مراعاة الاتساق والتوازن.
٤. متابعة عرض ومناقشة واعتماد النظام الجديد للخطة على لجنة البرامج والخطط الدراسية بالكلية وعلى مجلس الكلية.
٥. متابعة إجراءات العرض على اللجنة الدائمة للبرامج والخطط الدراسية بالجامعة.
٦. التنسيق مع عمادة القبول والتسجيل لتسجيل نظام الفصول الدراسية الثلاثة على النظام الأكاديمي.

ج- تشكيل اللجان التنفيذية للتطوير والتحول بالأقسام العلمية:
أعضاء اللجنة:

م	الوظيفة	المهمة
١	رئيس القسم	رئيساً
٢	منسقو البرامج الأكاديمية بالقسم العلمي	أعضاء
٣	ممثلو البرامج بالفروع بشطريها	أعضاء
٤	منسق الجودة بالقسم	أميناً ومقرراً

مهام اللجنة:

١. وضع خطة تشغيلية للتطوير والتحول لنظام الفصول الدراسية الثلاثة على مستوى القسم العلمي في ضوء توجهات الجامعة والضوابط المعتمدة.
٢. اقتراح التحديثات ومرئيات التطوير على توصيفات البرامج والمقررات الدراسية بما يتوافق مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة ومتطلبات الاعتماد البرامجي.
٣. إعادة تسكين متطلبات التخصص على مستوي كل البرامج مع مراعاة الاتساق والتوازن.
٤. عرض ومناقشة واقتراح الخطط الدراسية المطورة وفق نظام الفصول الثلاثة على مجلس القسم العلمي، لإقرارها.
٥. متابعة إجراءات اعتماد الخطط الدراسية المطورة وفق نظام الفصول الثلاثة، والرد على الملاحظ والمرئيات لحين إقرارها بمجلس الكلية.

١-٥: البرنامج الزمني للتطوير والتحول:

المرحلة	النشاط	الجهة المسؤولة	الإجراء	المدة المقترحة	التاريخ (من-إلى)
الأولى	وضع خطة و استراتيجية التحول	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية (وحدة البرامج والخطط الدراسية) - عمادة القبول والتسجيل - عمادة التطوير والجودة (وحدة الاعتماد) للجنة التنفيذية الدائمة للتطوير والتحول لنظام الفصول الدراسية الثلاثة.	- وضع خارطة طريق للتحول لنظام الفصول الثلاثة في ضوء توصيات اللجنة العليا للتحول بالجامعة. - متابعة مستجدات المشروع الوزاري بشأن تطوير متطلبات الجامعة. - التواصل مع جامعات الجنوب للوصول إلى تصور موحد للتحول لنظام الفصول الدراسية الثلاثة.	ثلاثة أسابيع	٦ - ٢٤ / ٩ / ١٤٤٢ هـ
الثانية	إعداد البرنامج الزمني للتطوير والتحول لنظام الفصول الدراسية الثلاثة	- اللجنة التنفيذية الدائمة للتطوير والتحول لنظام الفصول الدراسية الثلاثة.	- وضع خطة زمنية لتنفيذ التطوير والتحول لنظام الفصول الدراسية الثلاثة. - متابعة الخطة الزمنية لتنفيذ التطوير والتحول لنظام الفصول الدراسية الثلاثة.	أسبوع مستمر	١٤ - ٢٤ / ٩ / ١٤٤٢ هـ ٦ / ٩ / ٤٢ - ١٣ / ٤ / ١٤٤٣ هـ
الثالثة	إعداد دليل تطوير البرامج والمقررات الدراسية	- اللجنة التنفيذية الدائمة للتطوير والتحول لنظام الفصول الدراسية الثلاثة.	- إعداد دليل تطوير البرامج والمقررات الدراسية.	أربعة أسابيع	٦ / ١٠ - ٣ / ١١ / ١٤٤٢ هـ
الرابعة	تطوير وتسكين مقررات السنة الأولى والجامعة	اللجنة التنفيذية الدائمة للتطوير والتحول لنظام الفصول الدراسية الثلاثة	- تطوير مقررات متطلبات السنة الأولى والجامعة - تسكين مقررات متطلبات السنة الأولى والجامعة	ثلاثة أسابيع	٤ - ٢٤ / ١١ / ١٤٤٢ هـ
الخامسة	تدريب جهات التنفيذ بالكليات على التطوير والتحول	اللجنة التنفيذية الدائمة للتطوير والتحول لنظام الفصول الدراسية الثلاثة	- تدريب جهات التنفيذ بالكليات على تنفيذ وتدقيق التطوير. - شرح آلية التحول وتسكين متطلبات السنة الأولى والجامعة. - شرح آليات التحول لتسكين متطلبات الكلية والقسم والتخصص.	أسبوعان	١٧ - ٢٩ / ١٢ / ١٤٤٢ هـ
السادسة	توصيف ومراجعة مقررات السنة الأولى والجامعة	اللجنة التنفيذية الدائمة للتطوير والتحول لنظام الفصول الدراسية الثلاثة مع الجهات ذات الاختصاص	- توصيف مقررات متطلبات السنة الأولى والجامعة - مراجعة تطوير مقررات متطلبات السنة الأولى والجامعة.	ثلاثة أسابيع	١ - ٢١ / ١ / ١٤٤٣ هـ

المرحلة	النشاط	الجهة المسؤولة	الإجراء	المدة المقترحة	التاريخ (من-إلى)
السابعة	تطوير وتسكين وتوصيف متطلبات الكلية	اللجنة التنفيذية للتطوير والتحول المقترحة على مستوى الكلية	- تشكيل لجان التطوير والتحول بالكلية - تحديث وتطوير وتوصيف مقررات متطلبات الكلية - تسكين متطلبات الكلية - إرسال متطلبات الكلية للأقسام.	ثلاثة أسابيع	١٤ - ١٤/١١/١٤٤٣هـ
الثامنة	تطوير وتسكين القسم والتخصص	اللجان التنفيذية للتطوير والتحول على مستوى الأقسام العلمية + مستشار المسار من لجنة البرامج والخطط الدراسية بالجامعة.	- تشكيل لجان التطوير والتحول بالقسم - تحديث وتطوير البرنامج/البرامج وتوصيف مقررات متطلبات القسم والتخصص - تسكين ومراجعة متطلبات القسم والتخصص. - العرض على مجلس القسم والكلية.	ثمانية أسابيع	١/٢٢ - ١٤٤٣/٣/٢٥هـ
التاسعة	مراجعة واعتماد تسكين مقررات السنة الأولى ومتطلبات الجامعة	اللجنة الدائمة للبرامج والخطط الدراسية بالجامعة	- مراجعة تسكين مقررات السنة الأولى الجامعية ومتطلبات الجامعة. - إرسال تسكين مقررات السنة الأولى ومتطلبات الجامعة للكليات.	أسبوعان	٣/٢٦ - ١٤٤٣/٤/٩هـ
العاشرة	مراجعة توصيف تسكين الخطط طبقاً لنظام الفصول الدراسية الثلاثة	اللجنة التنفيذية الدائمة للتطوير والتحول لنظام الفصول الدراسية الثلاثة واللجنة الدائمة للبرامج والخطط الدراسية بالجامعة	- التدقيق والمراجعة واقتراح التعديلات. - الرفع لمجلس الجامعة.	ثلاثة أسابيع	٤/١٠ - ١٤٤٣/٥/١هـ
الحادية عشر	اعتماد التحول الي نظام الفصول الدراسية الثلاثة	مجلس الجامعة	- المناقشة والاعتماد. - اعتماد التعديلات المكتملة للنظام الجديد. -الرفع لوزارة التعليم.	ثلاثة أسابيع	٥/٢ - ١٤٤٣/٥/٢٢هـ
الثانية عشر	تسجيل الخطط على النظام الأكاديمي	عمادة القبول والتسجيل + القسم المختص	- تسجيل الخطط على النظام الأكاديمي. - المراجعة والتدقيق مع القسم المختص.	أربعة أسابيع	٥/٢٣ - ١٤٤٣/٦/٢٠هـ
الثالثة عشر	تجربة النظام وتسجيل الطلاب	عمادة القبول والتسجيل	- تجربة النظام. - تسجيل الطلاب ومعالجة أي مشاكل.		١٤٤٣/٦/٢١هـ حتى نهاية الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٤٢-١٤٤٣هـ

ثانياً: تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية

٢-١: مبررات تطوير البرامج والمقررات الدراسية

- المساهمة في تحقيق أهداف رؤية ٢٠٣٠ وتنمية القدرات البشرية.
- المشاركة في تحقيق أهداف البرامج الأكاديمية في إطار خطة الجامعة الاستراتيجية والخطة الاستراتيجية لمنطقة عسير.
- تحسين نواتج التعلم في النواحي المعرفية والمهارية والقيم بما يتناسب مع مهارات المستقبل والتطورات المحلية والعالمية لمواكبة احتياجات سوق العمل.
- رفع مستوى الملائمة العلمية والتربوية للمحتوى مع تجنب التكرار لرفع كفاءة الإنفاق المالي وتقليل الفاقد التعليمي.
- توظيف التقنية والتعلم الإلكتروني والتعلم النشط للتكيف مع الاقتصاد المعرفي والثورة الصناعية.
- التكيف مع نظم التعليم والتعلم الحديث ومنها نظام الفصول الدراسية الثلاثة.

٢-٢: ضوابط تطوير البرامج والمقررات الدراسية

- تطوير الخطط الدراسية في ضوء المعايير الأكاديمية للتخصص (إن وجدت)، والمقارنات المرجعية لبرامج مناظرة ومحدثة.
- تحديد نسبة التطوير على مستوى البرنامج والمقررات.
- التركيز في توصيف المقررات على مهارات المستقبل وتحديد ساعات الاتصال المناسبة وتوظيف التعلم النشط في التدريس والتقييم.
- ربط الجانب النظري بواقع التطبيق مع مواكبة التطورات والمستجدات المحلية والعالمية في توصيف البرنامج والمقررات.
- يشمل الهيكل العام لبرامج البكالوريوس:
 - متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية، بحيث تتراوح النسبة لهما بين (٣٠٪ - ٥٠٪) من مجموع عدد الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي.
 - متطلبات التخصص؛ وتشمل مقررات التخصص الإجبارية والاختيارية ومقرر الخبرة الميدانية ومشروع التخرج (إن وجد)، بحيث تتراوح النسبة لها بين (٥٠٪ - ٧٠٪) من مجموع عدد الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي.
- بناء مصفوفات الاتساق (الجامعة - البرنامج - المقررات) مع التأكيد على ضرورة وجود اتساق بين موضوعات المقرر ونواتج التعلم المستهدفة للمقرر. (حسب النماذج المعتمدة).
- تحسب عدد ساعات الاتصال لكل مقرر في المستوى في نظام الفصول الدراسية الثلاثة وفق المعادلة التالية: ساعات الاتصال الحالية للمقرر $\times 1,5$ مع الإشارة لذلك في نموذج توصيف المقرر.
- بناء مصفوفة الاتساق بين مخرجات التعلم واستراتيجيات التدريس وطرق التقييم على مستوى البرنامج والمقررات حسب طبيعة البرنامج والاتجاهات الحديثة والمستجدات.

٣-٢: تشكيل اللجنة الاستشارية للبرنامج

تحقيقا لمتطلبات الاعتماد البرامجي يتم إنشاء لجنة استشارية للبرنامج تقوم بمراجعة البرامج الأكاديمية وتقديم المشورة حولها واقتراح السياسات والممارسات المتعلقة بتطويرها حسب المستجدات والمتغيرات في مجال التخصص واحتياجات سوق العمل والتوجهات الوطنية.

يكون تشكيل اللجنة الاستشارية للبرنامج كالتالي: -

- لا يتجاوز عدد أعضاء اللجنة إحدى عشر (١١) عضوا من داخل وخارج البرنامج.
- عدد أعضاء اللجنة من خارج البرنامج/الكلية يكون أكثر من عددهم من داخل البرنامج بحيث يضم:
 - خبير من نفس تخصص البرنامج (أستاذ/أستاذ مشارك).
 - ممثلان لاحتياجات السوق ومتطلبات العمل ترتبط درجتها العلمية وطبيعة عملها بتخصص البرنامج.
 - ممثل حكومي ترتبط درجته العلمية وطبيعة عمله بتخصص البرنامج.
 - طالب دراسات عليا (طالب/طالبة).
 - خريج (طالب /طالبة) حديث التخرج.
- أعضاء اللجنة من داخل البرنامج/الكلية تضم:
 - رئيس القسم/منسق البرنامج.
 - عضوان من هيئة التدريس أحدهما منسق الجودة والاعتماد في البرنامج والآخر يكون الأعلى درجة علمية (بحيث يمثلان شطري الطلاب والطالبات).
 - الطلاب: طالب وطالبة من المستويات العليا في البرنامج من الحاصلين على أعلى معدل.
- يتم اعتماد تشكيل اللجنة من مجلس القسم ثم مجلس الكلية ويصدر قرار التشكيل من سعادة عميد الكلية.
- يكون من مهام اللجنة الاستشارية للبرنامج:
 - مراجعة رسالة وأهداف البرنامج.
 - مراجعة سمات خريجي البرنامج ومخرجات تعلم البرنامج المستهدفة.
 - مراجعة خطط البرنامج وتوصيفاته وتقاريره ومؤشرات أدائه السنوية وتطويرها.
 - تقييم كافة أنشطة البرنامج في ضوء معايير الاعتماد البرامجي.
 - مناقشة ما تم تنفيذه من خطط تحسين بناء على توصيات اجتماعات اللجنة السابقة.
- يتم عقد اجتماعات دورية للجنة الاستشارية لمناقشة ومتابعة مدى تطور البرنامج.
- يتم إعداد تقارير دورية بتوصيات ومرئيات اللجنة الاستشارية وتوثيقها وإدراجها في مجالس القسم والكليات لمناقشتها والأخذ بها.

٤-٢: إعداد/مراجعة توصيف البرنامج

١-٤-٢: إعداد/مراجعة رسالة البرنامج

١. تقوم اللجنة التنفيذية للبرامج والخطط بالقسم العلمي (أو لجنة مشكلة) بإعداد /مراجعة رسالة البرنامج بحيث:

- تكون واضحة ومناسبة
- تتضمن على الأقل الجوانب التالية: التعليمية - البحثية - خدمة المجتمع.
- تكون موجهة للتخطيط وصنع القرار.
- تتوافق مع احتياجات المجتمع وسوق العمل والتوجهات الوطنية: -

يتم عمل دراسة لسوق العمل (اجتماعات /زيارات/ استطلاعات رأي) بحيث تتوافق رسالة البرنامج من الناحية الأكاديمية مع الواقع العملي الذي تفرضه متطلبات سوق العمل، لنخرج في النهاية بنظرة متكاملة لرسالة برنامج أكاديمي أكثر التصاقاً بسوق العمل، وأكثر واقعية في تحقيق متطلباته الأساسية.

- تكون متسقة مع رسالة الجامعة والكلية/القسم.

٢. يتم التأكد من اتساق رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة والكلية/القسم وتبنى مصفوفات الاتساق المختلفة: -

- الاتساق مع رسالة الكلية/القسم:
-- رسالة البرنامج

عناصر رسالة البرنامج:

رسب ١:

رسب ٢:

...

-- رسالة الكلية/القسم:

عناصر رسالة الكلية/القسم:

رسك ١:

رسك ٢:

....

جدول ٣-٢-١: مصفوفة الاتساق بين رسالة برنامج (رسب) _____ ورسالة الكلية/القسم(رسك)

...	رسك ٣	رسك ٢	رسك ١	
				رسب ١
				رسب ٢
				رسب ٣
				...

- الاتساق مع رسالة الجامعة:

رسالة الجامعة

بناء مجتمع معرفي تنافسي من خلال؛ بيئة تعليمية متطورة، وبحوث علمية، ومبادرات وشراكات مجتمعية فاعلة.

عناصر رسالة الجامعة:

رسج ١: بناء مجتمع معرفي
 رسج ٢: بيئة تعليمية متطورة.
 رسج ٣: بحوث علمية
 رسج ٤: مبادرات وشراكات مجتمعية فاعلة

جدول ٣-٢-٢: مصفوفة الاتساق بين رسالة برنامج(رسب) _____ ورسالة الجامعة (رسج)

...	رسج ٣	رسج ٢	رسج ١	
				رسب ١
				رسب ٢
				رسب ٣
				...

٣. تقوم اللجنة التنفيذية للبرامج بالإعداد للاجتماع الأول لأعضاء القسم العلمي لعرض ودراسة رسالة البرنامج والتأكد من جداول الاتساق المختلفة وتوثيق الاجتماع.

٢-٤-٢: إعداد/مراجعة أهداف البرنامج

١. تقوم اللجنة التنفيذية للبرامج والخطط (أو لجنة مشكلة) بإعداد / مراجعة أهداف البرنامج بحيث:
- تكون واضحة وواقعية
 - قابلة للقياس.
 - تتوافق مع احتياجات المجتمع وسوق العمل والتوجهات الوطنية: -

يتم عمل دراسة لسوق العمل (اجتماعات / زيارات / استطلاعات رأي) بحيث تتوافق أهداف البرنامج من الناحية الأكاديمية مع الواقع العملي الذي تفرضه متطلبات سوق العمل، لنخرج في النهاية بنظرة متكاملة لأهداف برنامج أكاديمي أكثر التصاقاً بسوق العمل، وأكثر واقعية في تحقيق متطلباته الأساسية.

- ترتبط برسالة البرنامج وتتسق مع أهداف الجامعة /الكلية.

٢. يتم التأكد من ارتباط الأهداف برسالة البرنامج واتساقها مع رسالة الجامعة والكلية/القسم وتبنى مصفوفات الارتباط والاتساق:

الارتباط برسالة البرنامج:

أهداف البرنامج:

هدب ١:

هدب ٢:

هدب ٣:

جدول ٢-٣-٣: مصفوفة الارتباط بين أهداف برنامج (هدب) _____ ورسالة البرنامج(رสบ)

...	رสบ ٣	رสบ ٢	رสบ ١	
				هدب ١
				هدب ٢
				هدب ٣
				...

- الاتساق مع أهداف الكلية/القسم:

أهداف الكلية/القسم:

هدك ١:

هدك ٢:

هدك ٣:

جدول ٣-٢-٤: مصفوفة الاتساق بين أهداف برنامج (هدب) _____ وأهداف الكلية/القسم (هدك)

...	هدك ٣	هدك ٢	هدك ١	
				هدب ١
				هدب ٢
				هدب ٣
				...

- الاتساق مع أهداف الجامعة:

أهداف الجامعة:

هدج ١: تنويع مصادر الدخل وتنميتها.

هدج ٢: رفع كفاءة الموارد المالية والبشرية والتقنية.

هدج ٣: تطوير العمل المؤسسي الجاذب والمحفز.

هدج ٤: تصميم برامج تعليمية نوعية تلبي احتياجات سوق العمل.

هدج ٥: بناء منظومة بحثية علمية متطورة.

هدج ٦: تعزيز القيم والانتماء والفكر المعتدل لدى الطلبة.

هدج ٧: تقديم مبادرات مجتمعية فاعلة تعزز دور الجامعة ومكانتها.

جدول ٣-٢-٥: مصفوفة الاتساق بين أهداف برنامج (هدب) _____ وأهداف الجامعة (هدج)

هدج ٧	هدج ٦	هدج ٥	هدج ٤	هدج ٣	هدج ٢	هدج ١	
							هدب ١
							هدب ٢
							هدب ٣
							...

٤. تقوم اللجنة التنفيذية للبرامج بالإعداد للاجتماع الثاني لأعضاء القسم العلمي لعرض ودراسة أهداف البرنامج والتأكد من جداول الاتساق المختلفة وتوثيق الاجتماع.

٢-٤-٣: إعداد/مراجعة سمات خريجي البرنامج

١. يتم الاستفادة من التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية
٢. يتم تحديد سمات خريجي البرنامج بحيث تكون: -
 - محددة بدقة،
 - متسقة مع رسالة البرنامج،
 - متوائمة مع سمات خريجي الجامعة،
 - متوافقة مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات،
 - متوافقة مع المعايير الأكاديمية والمهنية،
 - متوافقة مع متطلبات سوق العمل.

يتم عمل دراسة لسوق العمل (اجتماعات /زيارات/ استطلاعات رأي) بحيث تتوافق سمات خريجي البرنامج من الناحية الأكاديمية مع الواقع العملي الذي تفرضه متطلبات سوق العمل، لنخرج في النهاية بنظرة متكاملة لسمات خريجي برنامج أكاديمي أكثر التصاقاً بسوق العمل، وأكثر واقعية في تحقيق متطلباته الأساسية.

٣. يتم التأكد من الاتساقات بملاً الجداول التالية: -
 - الاتساق مع رسالة البرنامج:

سمات خريجي البرنامج:

سمب ١:

سمب ٢:

سمب ٣:

...

جدول ٣-٢-٦: مصفوفة اتساق سمات خريجي برنامج (سمب) _____ ورسالة البرنامج (رسب)

...	رسب ٣	رسب ٢	رسب ١	
				سمب ١
				سمب ٢
				سمب ٣
				...

- الاتساق مع سمات خريجي الجامعة:
سمات خريجي جامعة بيشة:

- سمح ١: الالتزام بالقيم والأخلاقيات
سمح ٢: التواصل الفعال
سمح ٣: التميز في التخصص
سمح ٤: التميز البحثي
سمح ٥: حل المشكلات واتخاذ القرارات
سمح ٦: التعلم مدى الحياة
سمح ٧: القيادة وريادة الأعمال
سمح ٨: التميز التقني

جدول ٣-٢-٧: مصفوفة التواءم بين سمات خريجي برنامج _____ وسمات خريجي جامعة بيشة

...	سمح ٦	سمح ٥	سمح ٤	سمح ٣	سمح ٢	سمح ١	
							سمح ١
							سمح ٢
							سمح ٣
							...

جدول ٣-٢-٨: سمات خريجي جامعة بيشة

الوصف	سمات الخريجين
الامتثال بالقيم الإسلامية ومبادئ النزاهة والاعتدال، والولاء للوطن وقيادته والالتزام بالانضباط والهوية الوطنية وأخلاقيات المهنة وقواعد الذوق والصحة العامة والمبادرة في الأعمال التطوعية والمسؤولية المجتمعية.	الالتزام بالقيم والأخلاقيات
إجادة اللغة العربية، والقدرة على التواصل مع الآخرين باللغات والأساليب الحديثة والتكيف في بيئات العمل المختلفة.	التواصل الفعال
الإدراك والفهم المتقدم للنظريات والمفاهيم وتطبيق الممارسات والمهارات المهنية في التخصص والمجالات ذات العلاقة..	التميز في التخصص
توظيف منهجيات البحث العلمي الحديثة ومصادر التعلم المختلفة لمواكبة المستجدات العلمية.	التميز البحثي
تطبيق مهارات التحليل والتفكير العلمي والابداعي واستشراف المستقبل واتخاذ القرارات.	حل المشكلات واتخاذ القرارات
القدرة على التطوير الذاتي والتعلم المستمر والتفاعل مع المستجدات الحديثة.	التعلم مدى الحياة
الممارسة الفعالة لمهارات القيادة والعمل الجماعي والتميز في ريادة الأعمال.	القيادة وريادة الأعمال
اتقان مهارات تكنولوجيا المعلومات والعمليات الحاسوبية والاحصائية والتعامل الرقمي.	التميز التقني

٤. اللجنة التنفيذية للبرامج تقوم بالإعداد للاجتماع الثالث لعرض ومناقشة سمات خريجي البرنامج وجداول الاتساقات المختلفة على أعضاء القسم العلمي وتوثيق الاجتماع.

٤-٤-٢: إعداد/مراجعة مخرجات تعلم البرنامج

١. يتم الاستفادة من التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية
٢. عند إعداد/مراجعة مخرجات التعلم يجب أن:-
 - تكون أفعال قابلة للقياس وعددها من ٨-١٢ فقط.
 - تكون شاملة ومتكاملة مع عدم التكرار.
 - تراعي مجالات التعلم الثلاثة وفق مجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات (المعارف والفهم-المهارات-القيم).
 - تراعي مستوى التعلم وفق مستويات التعلم في الإطار الوطني للمؤهلات.
 - تتواءم مع مخرجات تعلم البرامج المقترحة، الوطنية والدولية (إن وجدت).
 - تراعي مهارات التفكير العليا.
٣. يتم تحديد مخرجات تعلم البرنامج بحيث تكون:-
 - واضحة ومحددة بدقة.
 - متسقة مع رسالة البرنامج.
 - متوائمة مع سمات خريجي الجامعة.
 - متوافقة مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات.
 - متوافقة مع المعايير الأكاديمية والمهنية.
 - متوافقة مع متطلبات سوق العمل.

يتم عمل دراسة لسوق العمل لسوق العمل (اجتماعات /زيارات/ استطلاعات رأي) بحيث تتوافق مخرجات تعلم البرنامج من الناحية العلمية مع الواقع العملي الذي تفرضه متطلبات سوق العمل، لنخرج في النهاية بنظرة متكاملة لمخرجات تعلم برنامج أكاديمي عملي أكثر التصاقاً بسوق العمل، وأكثر واقعية في تحقيق متطلباته الأساسية.

٤. يتم التأكد من الاتساق بين عناصر البرنامج بملئ الجدول التالية:-
- الاتساق مع رسالة البرنامج:

مخرجات تعلم البرنامج:

مخب ١:

مخب ٢:

مخب ٣:

...

جدول ٣-٢-٩: مصفوفة اتساق مخرجات تعلم برنامج(مخب) _____ ورسالة البرنامج (رสบ)

رสบ ٤	رสบ ٣	رสบ ٢	رสบ ١	
				مخب ١
				مخب ٢
				مخب ٣
				...

- التواءم مع مخرجات تعلم الجامعة:

مخرجات تعلم الجامعة:

- مخج ١: يلتزم بالقيم الإسلامية ومبادئ النزاهة والاعتدال، والولاء للوطن وقيادته والالتزام بالانضباط والهوية الوطنية وأخلاقيات المهنة وقواعد الذوق والصحة العامة والمبادرة في الأعمال التطوعية والمسؤولية المجتمعية.
- مخج ٢: يتواصل بفعالية مع الآخرين باللغات والأساليب الحديثة ويتكيف في بيئات العمل المختلفة.
- مخج ٣: يدرك النظريات والمفاهيم ويطبق الممارسات والمهارات المهنية في التخصص والمجالات ذات العلاقة.
- مخج ٤: يوظف منهجيات البحث العلمي الحديثة، ومصادر التعلم المختلفة لمواكبة المستجدات العلمية.
- مخج ٥: يطبق مهارات التحليل والتفكير العلمي والابداعي ويستشرف المستقبل ويتخذ القرارات المناسبة.
- مخج ٦: القدرة على التطوير الذاتي والتعلم المستمر والتفاعل مع المستجدات الحديثة.
- مخج ٧: يمارس بفعالية مهارات القيادة والعمل الجماعي وريادة الأعمال.
- مخج ٨: يطبق مهارات تكنولوجيا المعلومات والعمليات الحسابية والاحصائية والتعامل الرقمي.

جدول ٣-٢-١٠: مصفوفة التواءم بين مخرجات تعلم برنامج(مخب) _____ ومخرجات تعلم جامعة بيشة (مخب)

مخب ١	مخب ٢	مخب ٣	مخب ٤	مخب ٥

- الاتساق مع أهداف البرنامج:

جدول ١١-٢-٣: مصفوفة الاتساق بين مخرجات تعلم برنامج _____ وأهداف البرنامج

...	هدب ٣	هدب ٢	هدب ١	
				مخب ١
				مخب ٢
				مخب ٣
				...

- الاتساق مع سمات خريجي البرنامج:

جدول ١٢-٢-٣: مصفوفة الاتساق بين مخرجات تعلم برنامج _____ وسمات خريجي البرنامج

...	سمب ٣	سمب ٢	سمب ١	
				مخب ١
				مخب ٢
				مخب ٣
				...

٢-٤-٥: إعداد/مراجعة ربط مخرجات تعلم البرنامج مع استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

١. عند تحديد استراتيجيات التدريس وطرق التقييم يجب أن:-

- تتمركز حول الطالب وتشجع التعلم النشط.

- تتوافق مع مخرجات تعلم البرنامج.

- تركز على التعلم الإلكتروني وتوظيف التقنية.

جدول ٣-٢-١٣: ربط مخرجات تعلم برنامج _____ واستراتيجيات التدريس وطرق التقييم

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم	الرمز
المعرفة والفهم			
<ul style="list-style-type: none"> - اختبارات مقالیه - اختبارات موضوعية - اختبار تحصيلي - اختبارات شفوية 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - الأسئلة التفاعلية - حل المشكلات - المحاضرة - التعلم الذاتي - التدريس المباشر - تجهيز المعلومات - خرائط المفاهيم - خرائط ذهنية 	<ul style="list-style-type: none"> • بنية واسعة ومتعمقة ومتكاملة من المعارف والفهم للنظريات والمبادئ والمفاهيم المتضمنة في واحد أو أكثر من مجالات التخصص أو العمل. • المعرفة والفهم المتعلق للعمليات والموارد والتقنيات والممارسات والمسلمات و/أو المصطلحات. • مجموعة واسعة من المعرفة والمتخصصة والفهم المبني على التطور الحديثة في مجال تخصص أو مهنة أو عمل. • المعرفة والفهم بمنهجية البحث وأساليب الاستقصاء. 	ع
المهارات			
<ul style="list-style-type: none"> - ملف الإنجاز - تقييم الأنشطة - بطاقة الملاحظة - اختبارات الأداء - تقويم ملفات الأداء 	<ul style="list-style-type: none"> - التعلم التعاوني - التعلم التنافسي - التعلم النشط - التعلم القائم على المشروعات - الرحلات المعرفية عبر الويب - التعلم المدمج - التعلم المقلوب - البيان العلمي - العروض العلمية والعملية - التعلم بالاكشاف - الكورت لتعليم التفكير 	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق المفاهيم والمبادئ والنظريات المتضمنة والمتكاملة في سياقات مختلفة في مجال تخصص أو مهنة أو عمل. • حل مشكلات في سياقات معقدة ومتنوعة في واحد أو أكثر من مجالات التخصص أو العمل. • توظيف التفكير النقدي ووضع حلول إبداعية لقضايا ومشكلات حالية في سياقات معقدة ومتنوعة في مجال تخصص أو مهنة أو عمل. • ممارسة أساليب الاستقصاء والتحقق والبحث في قضايا ومشكلات معقدة. • استخدام العمليات والتقنيات والأدوات والأجهزة / أو المواد المتقدمة وتكييفها للقيام بأنشطة عملية معقدة ومتنوعة. • أداء مجموعة من المهام والإجراءات العملية المعقدة والمتنوعة المرتبطة بتخصص أو ممارسة مهنية أو عمل. • التواصل بالطرق المناسبة لإظهار فهم المعرفة النظرية ونقل المعرفة والمهارات المتخصصة والأفكار المعقدة لمجموعة متنوعة من المتلقين. • اختيار مجموعة متنوعة من أدوات وتطبيقات التقنية الرقمية وتقنية المعلومات والاتصال الأساسية والمتخصصة واستخدامها وتكييفها لمعالجة البيانات والمعلومات وتحليلها ودعم البحوث المتخصصة / أو المشاريع وتعزيزها. 	م
القيم			
<ul style="list-style-type: none"> - مقاييس الاتجاه - مقاييس الميول - مقاييس الدوافع - الاستبانات - اختبارات الوعي والإدراك - بطاقة الملاحظة 	<ul style="list-style-type: none"> - التعلم التعاوني - فرق العمل - فرق التفكير - التدريس التبادلي - العصف الذهني - لعب الدور - التعلم التشاركي عبر الويب - المحاكاة - التدريس بالقذوة - المناظرات - عرض النماذج 	<ul style="list-style-type: none"> • إظهار الالتزام بالقيم والمعايير المهنية والأكاديمية ومدونة السلوك الأخلاقية وتمثل المواطنة المسؤولة والتعايش مع الآخرين. • بناء خطط للتطوير الذاتي الأكاديمي و/ أو المهني والعمل على تحقيقها بفاعلية وتقييم تعلمه وأدائه واتخاذ قرارات بشأن التطوير الذاتي و/أو المهام على أدلة مقنعة وباستقلالية. • إدارة المهام والأنشطة المتعلقة بالتخصص أو العمل بطريقة مهنية وباستقلالية. • العمل بشكل تعاوني وبناء وقيادة فرق متنوعة للقيام بأداء مجموعة واسعة من المهام بمسؤولية والقيام بدور رئيس تخطيط العمل المشترك وتقويمه. • المشاركة الفعالية وفي تطوير التخصص والمجتمع. 	ق

وللمزيد من المعلومات يرجى مراجعة استراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم - جامعة ببشة

٢-٤-٦: تحديد /مراجعة مجالات المعرفة وترميز مقررات البرنامج:

١. يتم الاستفادة من التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية
٢. يتم تحديد/مراجعة مجالات المعرفة التخصية للبرنامج (لا تزيد عن ٩ مجالات (١-٩)).
٣. يكون ترقيم المقررات في الخطة الدراسية بحسب مجالات المعرفة وفق الآتي :-

- **رقم الآحاد:** تسلسل المقرر في المجال المعرفي على مستوى البرنامج ويبدأ من (١ إلى ٩)، مع مراعاة الاتصال على مستوى الدرجات العلمية ما أمكن.
- **رقم العشرات:** رقم مجال المعرفة على مستوى البرنامج وتبدأ من ١ إلى ٩، مع مراعاة تنوع المجالات المعرفية لأقصى حد ويترك الرقم (٠) لمتطلبات الجامعة.
- **رقم المئات:** السنة الدراسية في البرنامج وتبدأ بالرقم ١ فيما عدا الدبلوم العالي يتم استكمال رقم المئات بعد اخر سنة حسب عدد سنوات كل برنامج، (بكالوريوس ٤ سنوات يكون رقم المئات في الدبلوم العالي ٥، بكالوريوس ٥ سنوات يكون رقم المئات في الدبلوم العالي ٦، بكالوريوس ٦ سنوات يكون رقم المئات في الدبلوم العالي ٧).
- **رقم الآلاف:** يشير إلى الدرجة العلمية وفق الجدول التالي:

الدرجة العلمية	رقم الآلف*	البرنامج	المقرر	الرمز والرقم**
الدبلوم المشارك	٤	التسويق الإلكتروني	التجارة الالكترونية	٣-٤١١١تسق-٣
الدبلوم المتوسط	٥	إدارة الاعمال	الإدارة المالية	٣-٥٢١١مال-٣
البكالوريوس	٦	إدارة الأعمال	أساسيات التمويل	٣-٦٢١١مال-٣
		علوم الحاسب	مشروع ٢	٣-٦٥١١عال-٣
		طب وجراحة	طب النفسي	٣-٦٦١١طنف-٣
الدبلوم العالي	٦	إدارة الأعمال	الإدارة المالية	٣-٦٥١١مال-٣
		علوم الحاسب	شبكات الحاسب	٣-٦٦١١عال-٣
		طب	--	٦٧١١
الماجستير	٧	إدارة الأعمال	مالية متقدمة	٣-٧٢١١مال-٣
الدكتوراه	٨	-	-	-

*حسب ترقيم مستويات الإطار الوطني للمؤهلات.

**تم افتراض أن المجال المعرفي وترتيب المقرر في المجال المعرفي كلاهما يأخذ الرقم ١.

مثال:

مقرر الإدارة المالية في الدبلوم العالي برنامج إدارة الأعمال (٦٥١١ مال-٣) مدلول الأرقام كالتالي:

خانة الرقم	الرقم	مدلول الرقم
آحاد	١	ترتيب المقرر في المجال المعرفي على مستوى البرنامج
عشرات	١	المجال المعرفي داخل البرنامج
مئات	٥	السنة الدراسية التكميلية بعد بكالوريوس ٤ سنوات
آلاف	٦	الدرجة العلمية للدبلوم العالي للشهادة الثانية / الإضافية للبكالوريوس

٤. المقررات الدراسية للبرنامج يجب أن تراعي ما يلي: -

- تحقيق رسالة البرنامج وأهداف البرنامج.
- تحقيق سمات الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج
- التطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص.
- التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية وعدم التكرار.
- كفاية المقررات للمسارات (إن وجدت) طبقاً للمسارات العالمية والبرامج المناظرة.
- التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص.
- التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية.
- ضرورة توافق مخرجات التعلم لأنشطة الخبرة الميدانية مع مخرجات تعلم البرنامج وتحديد استراتيجيات التدريب والتقييم وأماكن التدريب المناسبة لتحقيق هذه المخرجات وفق نموذج توصيف الخبرة الميدانية.
- التأكد من دقة الاتساق بين المقررات الدراسية مع مخرجات تعلم البرنامج (جميع مجالات التعلم) حسب مستويات الأداء (تأسيس - ممارس - متمكن).
- مراعاة أن يتم التركيز في مستويات البرنامج الأولى على مستوى 'التأسيس' (س) لتحقيق مخرجات التعلم وفي المستويات المتوسطة على مستوى 'الممارسة' (ر) وفي المستويات المتقدمة على مستوى 'التمكن' (ت) وفق مصفوفة الاتساق (مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج) الآتية: -

جدول ٣-٢-١٤: ربط المقررات الدراسية ومخرجات تعلم برنامج _____
 الربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية: (س = مستوى التأسيس، ر = مستوى الممارسة، ت = مستوى التمكن)

مخرجات التعلم للبرنامج									المقررات
القيم			المهارات			المعرفة والفهم			
									مقرر
									مقرر
									مقرر

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

٢-٤-٧: استكمال توصيف البرنامج الأكاديمي

١. استكمال توصيف البرنامج بحسب نموذج هيئة تقويم التعليم والتدريب.
٢. مراجعة توصيف البرنامج بحسب نموذج مراجعة برنامج أكاديمي.
٣. الإعداد للاجتماع الرابع للجنة التنفيذية للبرامج والخطط الدراسية لعرض ودراسة مخرجات تعلم البرنامج وجداول الاتساقات المختلفة على أعضاء القسم العلمي وتوثيق الاجتماع.
٤. الإعداد للاجتماع الأول للجنة الاستشارية للبرنامج وعرض ودراسة رسالة وأهداف البرنامج وسمات الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج وجداول الاتساقات المختلفة عليها وتوثيق الاجتماع.
٥. جمع الوثائق والملاحظات والإعداد للاجتماع الأول لمجلس القسم لمناقشة واعتماد رسالة وأهداف البرنامج وسمات الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج وجداول الاتساقات المختلفة مع الأخذ بتوصيات الاجتماع الأول للجنة الاستشارية للبرنامج.

٢-٥: إعداد / مراجعة توصيف المقرر الدراسي
٢-٥-١: إعداد/مراجعة مخرجات تعلم المقرر الدراسي

١. توصيف المقرر يجب أن يراعي: -
 - تحقيق رسالة البرنامج وأهداف البرنامج.
 - تحقيق سمات الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج.
 - التطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص.
 - التتابع والتكامل بين مفردات المقرر الدراسي وعدم التكرار.
 - كفاية الأنشطة الصفية واللاصفية التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم.
٢. مخرجات تعلم المقرر يجب أن:
 - يكون عددها من ٦-٩ فقط لكل المجالات.
 - تكون شاملة ومتكاملة مع عدم التكرار.
 - تراعي اثنين على الأقل من مجالات التعلم الثلاثة (المعارف والفهم - المهارات - القيم).
 - تراعى مستوى التعلم وفق مستويات التعلم في الإطار الوطني للمؤهلات.
 - تكون أفعال قابلة للقياس.
 - تراعي مهارات التفكير العليا
٣. يجب أن ترتبط مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم البرنامج وفق المصفوفة الآتية: -

جدول ٣-٣-١: ربط مخرجات تعلم المقرر _____ ومخرجات تعلم البرنامج

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
المعرفة والفهم	١
	١,١
	...
المهارات	٢
	٢,١
	...
القيم	٣
	٣,١
	...

٤. مفردات المقرر: -
 - يجب أن تكون محدثة ومتسلسلة.
 - يجب ألا تكون مكررة لبعضها أو لمقررات سابقة.
 - يجب أن تغطي مخرجات تعلم المقرر.
 - تكون معتمدة على مراجع حديثة.
 - تكون موزعة على ١٠ أسابيع فقط.
 - تقدم أسبوعيا في ساعات الاتصال المحدثة (نظام الفصول الدراسية الثلاثة).

٥. يتم التأكد من الاتساقات بملئ الجداول التالية: -

- الاتساق بين موضوعات المقرر ومخرجات تعلم المقرر:

جدول ٣-٣-٢: مصفوفة الاتساق بين موضوعات المقرر _____ ومخرجات تعلم المقرر

الموضوع	مخما	مخم٢	مخم٣	مخم٤	...
الموضوع ١					
الموضوع ٢					
الموضوع ٣					
الموضوع ٤					
الموضوع ٥					
الموضوع ٦					
الموضوع ٧					
الموضوع ٨					
الموضوع ٩					
الموضوع ١٠					

٢-٥-٢: استراتيجيات التدريس وطرق التقييم في المقرر الدراسي

١. استراتيجيات التعليم والتعلم يجب أن:-
 - تتمركز حول الطالب وتشجع التعلم النشط.
 - تتسق مع طرق التقييم في المقرر بما يتناسب مع طبيعته ومستواه.
 - تعزز القدرة على إجراء البحوث العلمية.
 - تضمن اكتساب الطلاب لمهارات التفكير العليا والتعلم الذاتي.
٢. يجب أن تتوافق استراتيجيات التعليم/التدريس وطرق التقييم المستخدمة مع مخرجات تعلم المقرر كما في المصفوفة الآتية: -

جدول ٣-٣-٣: ربط مخرجات التعلم للمقرر مع استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
١,٠	المعرفة والفهم		
١,١			
١,٢			
...	المهارات		
٢,٠			
٢,١			
٢,٢			
...	القيم		
٣,٠			
٣,١			
٣,٢			
...			

٣. يتم التأكد من الاتساق والاستفادة من مصفوفة الاتساق التالية: -

جدول ٣-٤: مصفوفة الاتساق بين سمات خريجي الجامعة واستراتيجيات التدريس وطرق التقييم المقترحة



تمكن

ممارس

تأسيس

المستوى						التدريس والتقييم	السمات	رمز
الأول والثاني	الثالث والرابع	الخامس والسادس	السابع والثامن	التاسع والعاشر	الحادي عشر والثاني عشر			
						استراتيجيات التدريس	الالتزام بالقيم والأخلاقيات	سمج ١
						طرق التقييم		
						استراتيجيات التدريس	التواصل الفعال	سمج ٢
						طرق التقييم		
						استراتيجيات التدريس	التميز في التخصص	سمج ٣
						طرق التقييم		
						استراتيجيات التدريس	التميز البحثي	سمج ٤
						طرق التقييم		
						استراتيجيات التدريس	حل المشكلات واتخاذ القرار	سمج ٥
						طرق التقييم		
						استراتيجيات التدريس	التعلم مدى الحياة	سمج ٦
						طرق التقييم		
						استراتيجيات التدريس	القيادة وريادة الأعمال	سمج ٧
						طرق التقييم		
						استراتيجيات التدريس	التميز التقني	سمج ٨
						طرق التقييم		

جدول ٣-٣-٥: مصفوفة الاتساق بين سمات الخريجين والتدرج في استراتيجيات التدريس وطرق التقييم في البرنامج



متمكن

ممارس

تأسيس

المستوى						التدريس والتقييم	السمة
الأول و الثاني	الثالث و الرابع	الخامس و السادس	السابع و الثامن	التاسع و العاشر	الحادي عشر و الثاني عشر		
						استراتيجيات التدريس	سمب ١
						طرق التقييم	
						المقررات المستهدفة	
						استراتيجيات التدريس	سمب ٢
						طرق التقييم	
						المقررات المستهدفة	
							...

مثال:

المستوى						التدريس والتقييم	السمة
الأول و الثاني	الثالث و الرابع	الخامس و السادس	السابع و الثامن	التاسع و العاشر	الحادي عشر و الثاني عشر		
						استراتيجيات التدريس	سمب ١
						طرق التقييم	
						المقررات المستهدفة	

٣-٥-٢: استكمال توصيف المقرر الدراسي

١. يتم استكمال توصيف المقرر بحسب نموذج هيئة تقويم التعليم والتدريب.
٢. تتم مراجعة توصيف المقرر الدراسي بحسب نموذج مراجعة مقرر دراسي.
٣. تقوم اللجنة التنفيذية للبرامج بالإعداد للاجتماع الخامس لعرض ودراسة توصيف البرنامج والمقررات وجداول الاتساقات المختلفة على أعضاء القسم العلمي وتوثيق الاجتماع.
٤. الإعداد للاجتماع الثاني للجنة الاستشارية للبرنامج وعرض ودراسة ومناقشة توصيف البرنامج والمقررات وجداول الاتساقات المختلفة عليها وتوثيق الاجتماع.
٥. جمع الوثائق والملاحظات والإعداد للاجتماع الثاني لمجلس القسم لمناقشة واعتماد رسالة وأهداف البرنامج وسمات الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج وجداول الاتساقات المختلفة مع الأخذ بتوصيات الاجتماع الثاني للجنة الاستشارية للبرنامج.

ثالثاً: تطوير مقررات السنة الأولى ومتطلبات الجامعة والمسارات

تطوير ومراجعة مقررات متطلبات الجامعة في ضوء المشروع الوزاري لتطوير متطلبات الجامعة والسنة المشتركة في الثانوية، مع التركيز علي زيادة وزن مقررات التخصص وتقليل وزن مقررات متطلبات الجامعة والكلية في ضوء محددات الإطار الوطني للمؤهلات والمحافظة على تنافسية البرنامج الأكاديمي.
وبناء عليه تم الآتي: -

١- تطوير متطلبات الجامعة لتصبح (٢١) ساعة معتمدة بدلا من (٢٧) ساعة معتمدة؛ لدعم الوزن النسبي لمقررات التخصص بالبرنامج كالتالي: -

- تطوير مقررات الثقافة الإسلامية لتصبح: مقرر (ثقافة اسلامية ١) ومقرر (ثقافة إسلامية ٢).
- تطوير مقرر (ثقافة إسلامية ٣) ليصبح مقرر أخلاقيات المهنة كمقرر كلية أو تخصص (٢ ساعة معتمدة)، ويشتمل على ٤٠٪ قيم إسلامية و ٣٠٪ أنظمة في التخصص و ٣٠٪ قضايا تخصصية حديثة، وإذا كان المقرر موجودا في البرنامج يطور توصيفه في إطار النسب المحددة.
- تطوير مقرري: مقرر المهارات اللغوية ومقرر التحرير الكتابي في مقرر واحد يسمى (مهارات اللغة العربية).
- يتم تدعيم ساعات التخصص حسب حاجة البرنامج بحد أقصى ٤ ساعات معتمدة بدلا من (ثقافة إسلامية ٤) والتحرير الكتابي.
- مقرر العمل التطوعي (الخبرة الميدانية) يطبق في كل كلية حسب كل برنامج.

٢- تطوير مقررات اللغة الإنجليزية كالتالي: -

- الإبقاء على عدد الساعات المعتمدة في المسار الإنساني ٦ ساعات معتمدة والمسار الصحي والمسار العلمي الهندسي والإداري ١٢ ساعة معتمدة.
- توزع ساعات مقرر اللغة الانجليزية على ٣ فصول دراسية كالتالي: -

المستوى	المسار الصحي		المسار العلمي الهندسي		المسار الإداري		المسار الإنساني	
	الساعات الفعلية	الساعات المعتمدة	الساعات الفعلية	الساعات المعتمدة	الساعات الفعلية	الساعات المعتمدة	الساعات الفعلية	الساعات المعتمدة
الأول	١٨	٦	٨	٤	٨	٤	٤	٢
الثاني	٩	٣	٨	٤	٨	٤	٤	٢
الثالث	٩	٣	٨	٤	٨	٤	٤	٢
المجموع	٣٦	١٢	٢٤	١٢	٢٤	١٢	١٢	٦

٣- يضاف مقرر البحث العلمي كمقرر كلية أو تخصص (٢ ساعة معتمدة)، وإذا كان المقرر موجودا في البرنامج يطور توصيفه.

٤- باقي مقررات متطلبات الكلية تراجع وتطور (حذف - دمج - إبقاء - استبدال)

١-٣: تسكين مقررات السنة الأولى بالمسارات وفقاً لنظام الفصول الدراسية الثلاثة:

هيكل توزيع مقررات متطلبات السنة الأولى على المستويات				
المسار الصحي	المسار الإداري	المسار العلمي الهندسي	المسار الإنساني	المقرر
٢	٣	٢	١	(ثقافة إسلامية (١)
٢	٣	١	١	مهارات اللغة العربية
٣	٢	٣	١	مهارات التعلم والتفكير
٣	١	٣	٢	مهارات الحاسب
١	١	٣	٢	مهارات الاتصال
١	١	١	١	(اللغة الإنجليزية (١)
٢	٢	٢	٢	(اللغة الإنجليزية (٢)
			٣	اللغة الإنجليزية للتخصصات الإنسانية
٣				اللغة الإنجليزية للتخصصات الصحية
		٣		اللغة الإنجليزية للتخصصات العلمية والهندسية
	٣			اللغة الإنجليزية للتخصصات الإدارية
٢				(علوم حيوية طبية (١)
٣				(علوم حيوية طبية (٢)
١				إحصاء حيوي
		٣		كيمياء عامة
		٢		فيزياء عامة
		١		رياضيات عامة
	١			مبادئ إدارة الأعمال
	٢			مبادئ الاقتصاد الجزئي
	٣			مبادئ المحاسبة
	٢			رياضيات الأعمال

المسار الإنساني

عدد ساعات الاتصال						معلومات المقرر					المستوى	
المجموع	أخرى (يحدد النوع)	تمارين أو تطبيق	عملي	نظري	عدد الساعات المعتمدة	المتطلب للمقرر	نوع المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر	اسم المقرر		م
٤		٤	-	-	٢		إجباري كلية	نجل	١٠٥	اللغة الإنجليزية (١)	١	الأول
٣			-	٣	٢		إجباري جامعة	سلم	١٠١	ثقافة إسلامية (١)	٢	
٣			-	٣	٢		إجباري جامعة	عرب	١٠١	مهارات اللغة العربية	٣	
٣			-	٣	٢		إجباري جامعة	نفس	١٠١	مهارات التعلم والتفكير	٤	
											٥	
١٣		٤	-	٩	٨	المجموع						
٤		٤	-	-	٢		إجباري كلية	نجل		اللغة الإنجليزية (٢)	١	الثاني
٣			-	٣	٢		إجباري جامعة	سلم	١٠٢	ثقافة إسلامية (٢)	٢	
٣			-	٣	٢		إجباري جامعة	طبع	٢٠١	الصحة واللياقة	٣	
٤,٥			٣	١,٥	٢		إجباري جامعة	عال	١٠١	مهارات الحاسب	٤	
٣				٣	٢		إجباري جامعة	نهج	١٠١	مهارات الاتصال	٥	
١٧,٥		٤	٣	١٠,٥	١٠	المجموع						
٤		٤	-	-	٢	ENG ١٠١	إجباري كلية	نجل	١٠٢	اللغة الإنجليزية للتخصصات الإنسانية	١	الثالث
											٢	
											٣	
											٤	
٤		٤			٢	المجموع						

المسار العلمي الهندسي

عدد ساعات الاتصال						معلومات المقرر					المستوى
المجموع	أخرى (يحدد النوع)	تمارين أو تطبيق	عملي	نظري	عدد الساعات المعتمدة	متطلب للمقرر	نوع المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر	اسم المقرر	
٨		٨	-	-	٤		إجباري كلية	نجل	١٠١	اللغة الإنجليزية (١)	١
٣			-	٣	٢		إجباري جامعة	عرب	١٠١	مهارات اللغة العربية	٢
٣			-	٣	٢		إجباري جامعة	نفس	١٠١	مهارات التعلم والتفكير	٣
٦			٣	٣	٣		إجباري كلية	رياض	١٠١	رياضيات عامة (١)	٤
											٥
٢٠		٨	٣	٩	١١	المجموع					
٨		٨	-	-	٤	ENG ١٠١	إجباري كلية	نجل	١٠٢	مهارات اللغة الإنجليزية (٢)	١
٣			-	٣	٢		إجباري جامعة	سلم	١٠١	ثقافة إسلامية (١)	٢
٧,٥			٣	٤,٥	٤		إجباري كلية	فيز	١٠١	فيزياء عامة	٣
											٤
											٥
١٨,٥		٨	٣	٧,٥	١٠	المجموع					
٨		٨	-	-	٤	ENG ١٠١	إجباري كلية	نجل	١٠٢	اللغة الإنجليزية للتخصصات العلمية والهندسية	١
٧,٥			٣	٤,٥	٤		إجباري كلية	كيم	١٠١	كيمياء عامة	٢
٤,٥			٣	١,٥	٢		إجباري جامعة	عال	١٠١	مهارات الحاسب	٣
٣			-	٣	٢		إجباري جامعة	نهج	١٠١	مهارات الاتصال	٤
٢٣		٨	٦	٩	١٢	المجموع					

المسار الإداري

عدد ساعات الاتصال						معلومات المقرر					المستوى
المجموع	أخرى (يحدد النوع)	تمارين أو تطبيق	عملي	نظري	عدد الساعات المعتمدة	متطلب للمقرر	نوع المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر	اسم المقرر	
٨		٨	-	-	٤	-	إجباري كلية	نجل	١٠٥	اللغة الإنجليزية (١)	١
٤,٥			-	٤,٥	٣		إجباري كلية	دار	١١١	مبادئ إدارة الأعمال	٢
٤,٥			٣	١,٥	٢	-	إجباري جامعة	عال	١٠١	مهارات الحاسب	٣
٣			-	٣	٢		إجباري جامعة	نهج	١٠١	مهارات الاتصال	٤
											٥
٢٠		٨	٣	٩	١١	المجموع					
٨		٨	-	-	٤	ENG ١٠٥	إجباري كلية	نجل	١٠٦	اللغة الإنجليزية (٢)	١
٦		٣	-	٣	٣		إجباري كلية	قصد	١١١	مبادئ الاقتصاد الجزئي	٢
٤,٥		٣		١,٥	٢		إجباري كلية	كمي	١١١	رياضيات الأعمال	٣
٣			-	٣	٢		إجباري جامعة	نفس	١٠١	مهارات التعلم والتفكير	٤
											٥
٢١,٥		١٤		٧,٥	١١	المجموع					
٨		٨	-	-	٤	ENG ١٠٥	إجباري كلية	نجل	١٠٦	اللغة الإنجليزية للتخصصات الإدارية	١
٦		٣	-	٣	٣		إجباري كلية	حسب	١١١	مبادئ المحاسبة	٢
٣			-	٣	٢	-	إجباري جامعة	عرب	١٠١	مهارات اللغة العربية	٣
٣			-	٣	٢	-	إجباري جامعة	سلم	١٠١	ثقافة اسلامية (١)	٤
٢٠		١١	-	٩	١١	المجموع					

المسار الصحي

عدد ساعات الاتصال						معلومات المقرر					المستوى
المجموع	أخرى (يحدد النوع)	تمارين أو تطبيق	عملي	نظري	عدد الساعات المعتمدة	متطلب للمقرر	نوع المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر	اسم المقرر	
١٨		١٨	-	-	٦	-	إجباري كلية	نجل	١٠٣	اللغة الإنجليزية (١)	١
٣			-	٣	٢	-	إجباري كلية	طبع	١٠١	إحصاء حيوي	٢
٣			-	٣	٢		إجباري جامعة	نهج	١٠١	مهارات الاتصال	٣
											٤
											٥
٢٤		١٨	-	٦	١٠	المجموع					
٩		٩	-	-	٣	ENG ١٠٣	إجباري كلية	نجل	١٠٤	اللغة الإنجليزية (٢)	١
٧,٥			٣	٤,٥	٤		مسار	طبع	١٠١	علوم حيوية طبية (١)	٢
٣			-	٣	٢	-	إجباري جامعة	عرب	١٠١	مهارات اللغة العربية	٣
٣			-	٣	٢	-	إجباري جامعة	سلم	١٠١	ثقافة اسلامية (١)	٤
											٥
٢٢,٥		٩	٣	١٠,٥	١١	المجموع					
٩		٩	-	-	٣	ENG ١٠٣	إجباري كلية	نجل	١٠٤	اللغة الإنجليزية للتخصصات الصحية	١
٧,٥			٣	٤,٥	٤	-	إجباري كلية	طبع	١٠٢	علوم حيوية طبية (٢)	٢
٤,٥			٣	١,٥	٢		إجباري جامعة	عال	١٠١	مهارات الحاسب	٣
٣			-	٣	٢		إجباري جامعة	نفس	١٠١	مهارات التعلم والتفكير	٤
٢٤		٩	٦	٩	١١	المجموع					

٣-٢: تسكين باقي مقررات متطلبات الجامعة بالمسارات وفقاً لنظام الفصول الدراسية الثلاثة

هيكل توزيع مقررات متطلبات الجامعة على المستويات				
المسار الصحي	المسار الإداري	المسار العلمي الهندسي	المسار الإنساني	المقرر
٤	٦	٤	٢	الصحة واللياقة
٦	٥	٦	٤	ريادة الأعمال
٤	٥	٤	٦	العمل التطوعي
٦	٦	٦	٢	الثقافة الإسلامية (٢)
٥	٤	٥	٣	اختياري جامعة
٦	٥	٦	٤	حر جامعة

المسار الإنساني

عدد ساعات الاتصال						معلومات المقرر					المستوى	
المجموع	أخرى (يحدد النوع)	تمارين أو تطبيق	عملي	نظري	عدد الساعات المعتمدة	متطلب للمقرر	نوع المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر	اسم المقرر		م
٣				٣	٢		اختياري جامعة			اختياري جامعة	١	الثالث
١٢		٩		٣	٣		إجباري كلية	نجل		مهارات اللغة الإنجليزية للتخصصات الإنسانية	٢	
											٣	
١٥		٩		٦	٥	المجموع						
٣				٣	٢		اختياري جامعة	دار		حر جامعة	١	الرابع
٣				٣	٢		إجباري جامعة		٢٠٢	ريادة الأعمال	٢	
											٣	
٦				٦	٤	المجموع						
												الخامس
						المجموع						
٢		٢			١		إجباري جامعة	دار	٢٠١	العمل التطوعي		السادس
٢		٢			١	المجموع						

المسار العلمي الهندسي

عدد ساعات الاتصال						معلومات المقرر					المستوى	
المجموع	أخرى (يحدد النوع)	تمارين أو تطبيق	عملي	نظري	عدد الساعات المعتمدة	متطلب للمقرر	نوع المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر	اسم المقرر		م
٣				٣	٢		إجباري جامعة	طبع	٢٠١	الصحة واللياقة	١	الرابع
٢		٢		-	١		إجباري جامعة	دار	٢٠١	العمل التطوعي	٢	
											٣	
٥		٢		٣	٣	المجموع						
٣				٣	٢		اختياري جامعة			اختياري جامعة	١	الخامس
											٢	
											٣	
٣				٣	٢	المجموع						
٣				٣	٢		اختياري جامعة			حر جامعة	١	السادس
٣				٣	٢		إجباري جامعة	دار	٢٠٢	ريادة الأعمال	٢	
٣				٣	٢		إجباري جامعة	سلم	١٠٢	ثقافة إسلامية (٢)	٣	
٩				٩	٦	المجموع						

المسار الإداري

عدد ساعات الاتصال						معلومات المقرر					المستوى	
المجموع	أخرى (يحدد النوع)	تمارين أو تطبيق	عملي	نظري	عدد الساعات المعتمدة	متطلب للمقرر	نوع المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر	اسم المقرر		م
٣				٣	٢		اختياري جامعة			اختياري جامعة	١	الرابع
											٢	
											٣	
٣				٣	٢	المجموع						
٣				٣	٢		اختياري جامعة	دار	٢٠٢	حر جامعة	١	الخامس
٣				٣	٢		إجباري جامعة	دار	٢٠١	ريادة الأعمال	٢	
٢		٢		-	١		إجباري جامعة			العمل التطوعي	٣	
٨		٢		٦	٥	المجموع						
٣				٣	٢		إجباري جامعة	طبع	٢٠١	الصحة واللياقة	١	السادس
٣				٣	٢		إجباري جامعة	سلم	١٠٢	ثقافة إسلامية (٢)	٢	
											٣	
٦				٦	٤	المجموع						

المسار الصحي

عدد ساعات الاتصال						معلومات المقرر					المستوى	
المجموع	أخرى (يحدد النوع)	تمارين أو تطبيق	عملي	نظري	عدد الساعات المعتمدة	المتطلب للمقرر	نوع المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر	اسم المقرر		م
٣				٣	٢		إجباري جامعة	طب	٢٠١	الصحة واللياقة	١	الرابع
٢		٢		-	١		إجباري جامعة	دار	٢٠١	العمل التطوعي	٢	
											٣	
٥		٢		٣	٣	المجموع						
٣				٣	٢		إختياري جامعة			إختياري جامعة	١	الخامس
											٢	
											٣	
٣				٣	٢	المجموع						
٣				٣	٢		إختياري جامعة			حر جامعة	١	السادس
٣				٣	٢		إجباري جامعة	دار	٢٠٢	ريادة الأعمال	٢	
٣				٣	٢		إجباري جامعة	سلم	١٠٢	ثقافة إسلامية (٢)	٣	
٩				٩	٦	المجموع						

٣-٣: توصيف مقررات السنة الأولى ومتطلبات الجامعة والمسارات
من خلال القسم المختص وفي إطار دليل تطوير البرامج والمقررات الدراسية

رابعاً: المراجعة والاعتماد النهائي

١-٤: لجان المسارات بالجامعة: -

يتم تشكيل لجان فرعية منبثقة من اللجنة التنفيذية للتطوير والتحول لمتابعة إجراءات المراجعة والاعتماد النهائي لتطوير البرامج والتحول لنظام الفصول الثلاثة لتقوم بالمهام المنوطة بها على مستوى المسار وبرامجه التعليمية المختلفة كالتالي:

- اللجنة الفرعية لبرامج المسار الصحي.
- اللجنة الفرعية لبرامج المسار العلمي والهندسي.
- اللجنة الفرعية لبرامج المسار الإنساني.
- اللجنة الفرعية لبرامج المسار الإداري.

٢-٤: اللجنة الدائمة للبرامج والخطط الدراسية بالجامعة:

يُتابع أعضاء اللجنة الدائمة للبرامج والخطط الدراسية بالجامعة كل مراحل التحول لنظام الفصول الثلاثة بالاطلاع ومراجعة تقارير اللجنة التنفيذية للتحول واللجان الفرعية المنبثقة عنها، واتخاذ ما يلزم من إجراءات ورفع ما يتطلب من توصيات لصاحب الصلاحية بصورة دورية.

الرؤية

منظومة معرفية إبداعية لمجتمع منتج.

الرسالة

بناء مجتمع معرفي تنافسي من خلال؛ بيئة تعليمية متطورة وبعوث علمية، ومبادرات وشركات مجتمعية فاعلة.

الأهداف

- < تنويع مصادر الدخل وتنميتها.
- < رفع كفاءة الموارد المادية والبشرية والتقنية.
- < تطوير العمل المؤسسي الجاذب والمحفز.
- < تصميم برامج تعليمية نوعية تلبي احتياجات سوق العمل.
- < بناء منظومة بحثية علمية متطورة.
- < تعزيز القيم والانتماء والفكر المعتدل لدى الطلبة.
- < تقديم مبادرات مجتمعية فاعلة تعزز دور الجامعة ومكانتها.

القيم

الإتقان، المسؤولية، المؤسسية، روح الفريق، الإبداع، التنافسية، الفاعلية.

www.UB.edu.sa

نحو مجتمع معرفي مبدع
Towards a creative, knowledge
based community